

Bestyrelser og udvalg på Klosterbakken II

<u>Bestyrelse</u>	<u>Andelsboligforeningen</u>	<u>Grundejerforeningen</u>
Formand	Cornelia Baandrup	Cornelia Baandrup
Næstformand	Johnny Andersen	Stig Falster
Bestyrelsesmedlem	Bo Richelieu	Søren Christensen
Suppleant	Birger Hammarkvist	Mette Kathrine Lauritzen
Administrator	Cornelia Baandrup	Cornelia Baandrup
Ejendomsinspektør	Carsten Jørgensen	Stig Falster

Bestyrelsesmøder

Ordinære bestyrelsesmøder afholdes første måned i hvert kvartal.

Administrator og ejendomsinspektør deltager i møderne. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter af den ene forening kan deltage i møderne i den anden forening som observatører – i de åbne møder.

Organisering af foreningerne

Administrators opgaver for begge bestyrelser:

- Registrering af ændringer i Mastercard connect nordics, opfølgning af restancer.
- Betaling af attesterede fakturaer, samt af andet køb.
- Bogføring varetages af Beierholm 1 x årligt ifm. udarbejdelse af årsregnskab.
- Udarbejdelse og opfølgning af budgetter.

Udvalg under Andelsboligforeningens og Grundejerforeningens bestyrelser

Køb og salg af andelsboliger:

Cornelia Baandrup

- Ansvar for at rekvirere vurderingsmand, VVS-firma og EI-installatør til udarbejdelse af tilstandsrapporter.
- Udarbejde overdragelsesdokument (standarddokument ABF), overdrage andelsbevis.
- Opfølgning på salg efter 14 dage.
- Ajourføring af ventelister og opkrævning af gebyr varetages af Waitly.

Vedligeholdelse af andelsboliger:

Carsten Jørgensen (attesterer faktura som ansvarlig ejendomsinspektør for A/B)

Johnny Andersen

- Ansvar for kontakt til andelshavere og til håndværkere for aftale af arbejde og evt. aftale af pris.
- Attestering af fakturaer for udført arbejde.
- Opfølgning af vedligeholdelsesplan.

Vedligeholdelse af arealer og fælleshus mm.:

Stig Falster (attesterer faktura som ansvarlig ejendomsinspektør for G/F)

Carsten Jørgensen

Birger Hammarkvist

- Ansvar for indgåelse af aftaler for gartnerarbejde, vinterforanstaltninger og vedligeholdelse af veje samt vedligeholdelse af gadebelysning samt attestering af fakturaer for udført arbejde.
- Ansvar for at indgå aftaler om vedligeholdelse af hus, installationer og inventar.
- Attestering af fakturaer for udført arbejde og anskaffelser.
- Organisation af arbejdsdage fx hækklipning

Støtteklubben for Robert, Lizzy og Gnaske:

Stig Falster

Carsten Jørgensen

Johnny Andersen

- Ansvar for drift og vedligeholdelse af robot plæneklippere.

Fælleshusudvalget:

Merete Petersen (tovholder)

Anette Kryger (ansvarlig for udlejninger)

Yvonne Andersen, Annelise Rasmussen (ansvarlig for hovedrengøring mm)

Lillian Bruus, Liv Eghoff, Helga Hansen, Hanne Steenberg, Johnny Andersen

- Ansvar for drift og aktiviteter i fælleshuset. Tovholder for fællesspisninger mm.
- Ansvar for udlejning inkl. udlevering af nøgler, opsyn med rengøring og indkøb af rengøringsartikler mm
- Afregning ifm. udlejning og udarbejdelse af årsregnskab for udlejning.

Flagansvarlige:

Birger Hammarkvist

Johnny Andersen

Hjemmesiden <https://klosterbakken2.dk>

Webmaster: Mette Kathrine Lauritzen

Ansvarlig for booking-systemet til leje af fælleshuset: Anette Kryger