

Bestyrelser og udvalg på Klosterbakken II

Bestyrelse	Andelsboligforeningen	Grundejerforeningen
Formand	Jørgen Eghoff	Jørgen Eghoff
Næstformand	Cornelia Baandrup	Stig Falster
Bestyrelsesmedlem	Johnny Andersen	Søren Christensen
Suppleant 1	Birger Hammarkvist	Bo Richelieu
Suppleant 2		
Administrator	Jørgen Eghoff	Jørgen Eghoff
Ejendomsinspektør	Carsten Jørgensen	Carsten Jørgensen

Bestyrelsesmøder

Ordinære bestyrelsesmøder afholdes første måned i hvert kvartal.

Administrator og ejendomsinspektør deltager i møderne. Bestyrelsesmedlemmer og suppleanter af den ene forening kan deltage i møderne i den anden forening som observatører – i de åbne møder.

Organisering af foreningerne

Administrators opgaver for begge bestyrelser

Indtægtsbogføre, registrering af ændringer i Mastercard connect nordics, opfølgning af restancer.

Betaling og bogføring af attesterede fakturaer, samt af andet køb.

Udarbejdelse af periodeopgørelser.

Forberedelse af bogføring til årsregnskab/udarbejdelse af årsregnskab.

Udarbejdelse af budgetter.

Udvalg under Andelsboligforeningens og Grundejerforeningens bestyrelser

Udvalg for køb og salg af andelsboliger

Jørgen Eghoff

Ansvar for at rekvirere vurderingsmand, VVS-firma og El-installatør til udarbejdelse af tilstandsrapporter.

Overdrage andelsbevis.

Opfølgning på salg efter 14 dage.

Ajourføring af ventelister og opkrævning af gebyr varetages af Waitly.

Samarbejde med advokat om udfærdigelse af dokumenter.

Udvalg for vedligeholdelse af andelsboliger

Carsten Jørgensen

Johnny Andersen

Carsten Jørgensen indtræder i andelsboligforeningen og grundejerforeningen som ejendomsinspektør.

Ansvar for kontakt til andelshavere og til håndværkere for aftale af arbejde og evt. aftale af pris.

Attestering af fakturaer for udført arbejde.

Opfølgning af vedligeholdelsesplan.

Udvalg for vedligeholdelse af arealer og fælleshus mm.

Carsten Jørgensen

Stig Falster

Ansvar for indgåelse af aftaler om græsslåning, vinterforanstaltninger og vedligeholdelse af veje samt vedligeholdelse af gadebelysning samt attestering af fakturaer for udført arbejde.

Ansvar for at indgå aftaler om vedligeholdelse af hus, installationer og inventar.

Attestering af fakturaer for udført arbejde og anskaffelser.

Støtteklubben for Robert, Lizzy og Gnaske

Stig Falster

Carsten Jørgensen

Johnny Andersen

Ansvar for drift og vedligeholdelse af robot plæneklippere.

Fælleshusudvalget

Cornelia Baandrup

Yvonne Andersen

Annelise Rasmussen

Liv Eghoff

Ansvar for drift og aktiviteter i fælleshuset. Tovholder for fællesspisninger mm.

Ansvar for udlejning inkl. udlevering af nøgler, opsyn med rengøring, optælling af køkkeninventar og indkøb af rengøringsartikler. Afregning ifm. udlejning og udarbejdelse af årsregnskab for udlejning.

Flagansvarlige

Birger Hammarkvist

Johnny Andersen

Hjemmesiden <https://klosterbakken2.dk>

Webmaster: Henning Boysen

Backup: Cornelia Baandrup

Ansvarlig for booking-systemet til leje af fælleshuset: Cornelia Baandrup